Утверждаю:
Генеральный директор
АО «Пермский завод «Машиностроитель»

_____ А.А. Шафранович

«_08_» _____08_____ 2025г.

# РЕГЛАМЕНТ

аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг
для нужд АО «Пермский завод «Машиностроитель»

г. Пермь
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения....3
2. Термины и определения....3
3. Цели и принципы аккредитации....4
4. Правила ведения Реестра аккредитованных поставщиков....4
5. Права и обязанности аккредитованного поставщика....5
6. Порядок аккредитации....6
7. Условия аккредитации....9
8. Срок аккредитации....12
9. Контроль соответствия аккредитации....13
10. Прекращение аккредитации....13
11. Лишение аккредитации....14
12. Заключительные положения....15
Приложение 1 Форма реестра аккредитованных поставщиков....16
Приложение 2 Заявка на прохождение аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Пермский завод «Машиностроитель»....17
Приложение 3 Анкета участника....18
Приложение 4 Таблица соответствия условиям аккредитации....19
Приложение 5 Справка об опыте выполнения аналогичных договоров....21
Приложение 6 Справка о материально-технических ресурсах....22
Приложение 7 Справка о кадровых ресурсах....23
Приложение 8 Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков....24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Пермский завод «Машиностроитель» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Пермский завод «Машиностроитель» (далее по тексту – Общество).

1.2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и Общества.

1.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является созданная в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества Закупочная комиссия, действующая на основании Положения о закупочной комиссии Общества.

1.4. Регламент не ограничивает участие в конкурентных процедурах закупки Общества любых юридических или физических лиц.

1.5. Настоящий регламент применяется при закупках, осуществляемых неконкурентными способами.

## 2. Термины и определения

**Аккредитация** – процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Пермский завод «Машиностроитель»» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

**Дирекция по закупкам Общества** – структурное подразделение, созданное решением генерального директора Общества, осуществляющее административное управление и организацию закупок Общества.

**Общество –** АО «Пермский завод «Машиностроитель».

**Орган по аккредитации** – полномочный орган, проводящий аккредитацию.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги.

**Сертификат аккредитации** – документ, выдаваемый Обществом, подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

**Реестр** - Реестр аккредитованных поставщиков Общества.

**Участник аккредитации** – поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

## 3. Цели и принципы аккредитации

3.1. Целью аккредитации является:

- обеспечение упрощённого допуска поставщиков к участию в закупках Общества, проводимых неконкурентными способами;

- снижение рисков Общества при осуществлении закупок с применением неконкурентных способов.

3.2. Аккредитация поставщиков носит безвозмездный, открытый и добровольный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков» (Приложение № 8) по инициативе поставщика.

3.3. Реестр аккредитованных поставщиков (далее – Реестр) является внутренним документом Общества. Сведения, содержащиеся в Реестре, не подлежат опубликованию в открытых источниках.

3.4. Аккредитация подтверждается соответствующим сертификатом. На выданный поставщику сертификат аккредитации ограничения по публикации не распространяются.

## 4. Правила ведения Реестра аккредитованных поставщиков

4.1. Ведение Реестра осуществляется Дирекцией по закупкам Общества.

4.2. В реестр включаются поставщики, подрядчики, исполнители, изъявившие желание принять участие в закупках Общества, подавшие заявку на включение в Реестр, квалификация которых соответствует требованиям настоящего Регламента.

4.3. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения, представленные в таблице (Приложение 1).

4.4. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается Дирекцией по закупкам Общества в Реестре в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов и сведений, с указанием даты и времени их поступления.

## 5. Права и обязанности аккредитованного поставщика

5.1. Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации.

5.2. Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив Обществу заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) и оригинал сертификата аккредитации.

5.3. При заключении договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком, включенным в Реестр, проверка соответствия поставщика требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества к исполнению договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг не осуществляется.

5.4. Поставщики, включенные в Реестр, приглашаются Обществом при проведении неконкурентных процедур закупки в соответствии с Группами товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков (Приложение 8), по которым соответствующим поставщиком получена аккредитация.

5.5. Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено

приглашение на участие в закупке (в соответствии с п. 5.4 настоящего Регламента), обязаны направить в ответ предложение по проводимой закупке (в сроки, указанные в приглашении), а в случае невозможности участия - мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по двум и более приглашением может являться основанием для лишения аккредитации.

## 6. Порядок аккредитации

6.1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик (далее по тексту – Участник) направляет Обществу заявку на прохождение аккредитации (в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту).

6.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Участника.

6.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их объема.

6.4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

а) копии учредительных документов (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее 30 дней с момента подачи документов Участником аккредитации. Допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта http://egrule.nalog.ru;

г) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

д) копии документов о государственной регистрации в качестве субъектов гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого Участника, сопровождающиеся переводом на русский язык (для иностранных лиц);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по пункту – руководитель)). В случае если от имени Участника действует иное лицо, заявка на аккредитацию должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени Участника, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на аккредитацию должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица. Если заявка на аккредитацию и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) копии лицензии, сертификатов, патентов (при их наличии);

и) копия лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну, действующей на период аккредитации (в случае ее необходимости);

к) копии бухгалтерских балансов за последние 2 (два) года;

л) выписка из реестра саморегулируемых организаций в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

м) копии сертификатов продукции или декларирование соответствия в

отношении товаров, работ, услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов.

6.5. Помимо документов, указанных в п. 6.4 настоящего Регламента, к заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются заполненные Участником (в соответствии с Приложениями 3-7 к настоящему Регламенту):

а) анкета Участника;

б) таблица соответствия условиям аккредитации;

в) справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копий заключенных договоров/контрактов и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора/контракта в полном объеме (актов сдачи-приемки выполненных работ/актов сдачи-приемки оказанных услуг/товарных накладных ТОРГ-12);

г) справка о материально-технических ресурсах (в том числе об имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях);

д) справка о кадровых ресурсах.

6.6. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Участника условиям аккредитации.

6.7. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы направляются Участником аккредитации в электронной форме на электронную почту Дирекции по закупкам Общества btnetorg@pzmash.perm.ru. Возможно предоставление заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов иным способом по согласованию с Органом по аккредитации.

Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы должны быть зарегистрированы надлежащим образом в соответствии с установленными в Обществе правилами документооборота.

6.8. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступным для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.

6.9. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранится Дирекцией по закупкам Общества и не подлежит возврату Участнику;

6.10. Заявка на включение в Реестр рассматривается Органом по аккредитации в срок не более тридцати дней со дня её получения.

6.11. Орган по аккредитации вправе провести выездную проверку наличия и состояния, заявленных в заявке на прохождение аккредитации материально-технических, производственных и кадровых ресурсов Участника и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

6.12. Участник включается в Реестр в случае положительного заключения Органа по аккредитации о соответствии условиям аккредитации (ч. 7 настоящего Регламента).

6.13. Дирекция по закупкам Общества вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.3, и направляет в адрес поставщика сертификат аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.

**7. Условия аккредитации.**

7.1. Для получения аккредитации поставщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

7.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц); быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников), не иметь ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для Участников – физических лиц);

7.1.2. Быть правомочным заключать договор;

7.1.3. Обладать необходимыми лицензиями и/или свидетельствами о допуске к работам, являющимся предметом закупки, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе лицензией на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае необходимости);

7.1.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

7.1.5 Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

7.1.6. Не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято;

7.1.7. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

7.1.8. Не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков,

предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ) и/или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.1.9. Наличие у Участника исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с закупкой Общество приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, а также обладание Участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

7.1.10. Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

7.1.11. Наличие опыта поставки продукции сопоставимого характера и объема;

7.1.12. Наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

7.1.13. Наличие финансовых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору;

7.1.14. Наличие ресурсов для обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда;

7.1.15. Наличие членства в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

7.1.16. Соответствовать требованиям системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

7.1.17. Соответствовать требованиям Общества к поставщикам товаров, работ, услуг, по категориям поставок, указанным поставщиком в заявке на

получение аккредитации;

7.1.18. Соответствовать требованиям об отсутствии у Участника просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Обществом, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Обществом и Участником на момент подачи заявки на аккредитацию.

7.1.19. Соответствовать требованиям об отсутствии у Участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.1.20. Соответствовать требованиям об отсутствии фактов привлечения в течение двух лет, до момента подачи заявки на аккредитацию, такого Участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 8. Срок аккредитации.

8.1. Реестр аккредитованных поставщиков является постоянно действующим.

8.2. Аккредитация поставщика носит постоянный характер, при условии соответствии его требованиям, установленным п. 7.1 настоящего Регламента.

8.3. Поставщик, в отношении которого принято решение о лишении аккредитации, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня лишения аккредитации.

**9. Контроль соответствия аккредитации.**

9.1. Орган по аккредитации вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного поставщика параметрам, которые заявлены при аккредитации, в том числе в части кадровых и материально-технических и производственных ресурсов.

9.2. В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного поставщика условиям аккредитации Орган по аккредитации имеет право:

а) проводить выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;

б) запрашивать и получать от аккредитованного поставщика необходимые сведения и пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.

9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений Орган по аккредитации вправе:

а) составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

б) направить предложение аккредитованному поставщику о добровольном устранении выявленных нарушений (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действия, который не должен быть менее 15 рабочих дней);

в) в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или не устранения выявленных нарушений принять решение о лишении поставщика аккредитации.

**10. Прекращение аккредитации.**

10.1. Аккредитация поставщика прекращается:

а) в случае получения Органом по аккредитации заявления об отказе поставщика от аккредитации в письменной форме;

б) в случае лишения поставщика аккредитации на основании статьи 11 Регламента.

10.2. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

**11. Лишение аккредитации.**

11.1. Орган по аккредитации принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

а) обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;

б) выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;

в) многократное (2 раза и более) нарушение поставщиком п. 5.5 Регламента;

г) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 223-ФЗ) и/или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) систематическое нарушение поставщиком договорных обязательств перед Обществом;

11.2. Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации, в отношении поставщика лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.

11.4. В отношении каждого поставщика, лишенного аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения об основаниях лишения аккредитации.

11.5. Дирекция по закупкам Общества вносит в Реестр сведения, указанные в п. 11.4 и направляет в адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик:

Заместитель начальника отдела № 862 С.В. Котова

Согласовано:

Начальник УМТОиТ С.А. Шепелев

Начальник СВК А.В. Власов

и.о. Начальник отдела № 882 Д.В. Шеин
А.В. Халепин

Начальник отдела № 887 Л.И. Вяткина

**Приложение 1**

## Форма реестра аккредитованных поставщиков

| Код поставщика | ИНН | Наименование | Область аккредитации ОКПД 2 | Юр. адрес организации, контактные данные | Субъект малого, среднего бизнеса (МСП) | Вид продукции | Ответственный исполнитель | Отдел | Перечень предоставленных документов | Дата направления поставщику сертификата о его аккредитации | Дата и основание лишения аккредитации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**Приложение 2**

## Заявка на прохождение аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Пермский завод «Машиностроитель»

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Пермский завод «Машиностроитель» (далее – Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия,

_____
(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице _____
(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. _____
(подкласс, группа, предусмотренные Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2))

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с **АО «Пермский завод «Машиностроитель»** уполномочен

_____
(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу.

3. Приложения:

1. Анкета участника - на ____л.
2. Таблица соответствия условиям аккредитации - на ____л.
3. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров - на ____л.
4. Справка о материально-технических ресурсах - на ____л.
5. Справка о кадровых ресурсах - на ____л.
6. _____.
(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

_____ _____ / И.О. Фамилия /
(должность уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

«_____» _____ года

**Приложение 3**

## Анкета участника

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике[1] (заполняется Участником) |
|---|---|---|
| 1 | Полное наименование организации/ИП | |
| 2 | Сокращенное наименование организации | |
| 3 | Организационно-правовая форма | |
| 4 | Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 5 | Свидетельство о регистрации (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано) | |
| 6 | Юридический адрес | |
| 7 | Почтовый адрес (с индексом) | |
| 8 | Фактическое местонахождение | |
| 9 | Филиалы (наименования, фактическое местонахождение) | |
| 10 | Банковские реквизиты участника (наименование банка, БИК, р/с и к/с) | |
| 11 | Телефоны участника (с указанием кода страны и города) | |
| 12 | Факс участника (с указанием кода страны и города) | |
| 13 | Адрес электронной почты участника | |
| 14 | Фамилия И.О. сотрудника, ответственного за взаимодействие с Обществом (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты) | |
| 15 | Фамилии И.О. лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов (с указанием должности, контактного телефона) | |
| 16 | Перечень групп, по которым предполагается аккредитация (в соответствии с Приложением № 8 к Регламенту) | |

_____ _____ / И.О. Фамилия /

(должность уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

[1] Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных».

Общество имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

**Приложение 4**

## Таблица соответствия условиям аккредитации

| № п/п | Условие аккредитации | Минимальное требование для соответствия условию аккредитации | Соответствие условию аккредитации (заполняется участником) | Чем подтверждается |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих предмету закупки[2] | Не менее 1 года | _____*лет* | Справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копий заключенных договоров/контрактов и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора/контракта в полном объеме (актов сдачи-приемки выполненных работ/актов сдачи-приемки оказанных услуг/товарных накладных ТОРГ-12) |
| 2 | Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет | Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 1 млн. руб. | _____ *договоров на общую сумму* _____ | Справка об опыте выполнения аналогичных договоров с приложением копий заключенных договоров/контрактов и документов, подтверждающих исполнение соответствующего договора/контракта в полном объеме (актов сдачи-приемки выполненных работ/актов сдачи-приемки оказанных услуг/товарных накладных ТОРГ-12) |

[2] Заполняется отдельно для каждой группы, по которой участник проходит аккредитацию

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Квалификация ключевых сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам с Обществом | Не менее 5 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается экспертно Органом по аккредитации | _____*сотрудников* | Справка о кадровых ресурсах. Краткое резюме сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т. п.) |
| 4 | Наличие материально-технических ресурсов | Оценивается экспертно Органом по аккредитации | *(указываются основные материально-технические ресурсы)* | Справка о материально-технических ресурсах |
| 5 | Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ | | *(указывается перечень лицензий)* | Копии лицензий |
| 6 | Сведения о членстве СРО (при необходимости), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | | *(указываются допуски на виды работ)* | Копия выписки из соответствующего реестра члена СРО о допуске на виды работ по предмету закупки давностью не более 3 (трех) месяцев. |

_____ _____ / И.О. Фамилия /

(должность уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

**Приложение 5**

## Справка об опыте выполнения аналогичных договоров

| № п/п | **Сроки выполнения** (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения) | **Заказчик** (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны, электронная почта) | **Описание договора** (№, дата, предмет, объем и состав поставок, описание основных условий договора) | **Сведения о рекламациях по договору** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **Общая стоимость договоров:** | | | | |

_____ _____ / И.О. Фамилия /

(должность уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

**Приложение 6**

## Справка о материально-технических ресурсах

| № п/п | Материально-технический и производственный ресурс | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Состояние |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ _____ / И.О. Фамилия /

(должность уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

**Приложение 7**

# Справка о кадровых ресурсах

| № | Категория специалистов | Штатная численность, чел. |
|---|---|---|
| 1 | Руководящий персонал | |
| 2 | Инженерно-технический персонал | |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал | |
| | Итого: | |

Основные кадровые ресурсы:

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | **Данные о квалификации** (образование (с указанием учебного заведения и специальности), группы допуска, свидетельства, сертификаты, лицензии и т. п.) | **Должность** | **Стаж работы** (в данной или аналогичной должности), лет |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ _____ / И.О. Фамилия /

(должность уполномоченного лица) (подпись)

М.П.

**Приложение 8**

## Группы товаров, работ, услуг, закупаемых у аккредитованных поставщиков

| № группы | Код по ОКПД2 | Наименование группы |
|---|---|---|
| 1 | 10.1 | Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы |
| 2 | 13.20 | Ткани текстильные |
| 3 | 14.12 | Спецодежда |
| 4 | 15.20 | Обувь |
| 5 | 17.12 | Бумага и картон |
| 6 | 19.20 | Нефтепродукты |
| 7 | 20.11 | Газы промышленные |
| 8 | 20.12 | Красители и пигменты |
| 9 | 20.13 | Вещества химические неорганические основные прочие |
| 10 | 20.14 | Вещества химические органические основные прочие |
| 11 | 20.16 | Пластмассы в первичных формах |
| 12 | 20.30 | Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики |
| 13 | 20.52 | Клеи |
| 14 | 21.20 | Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях |
| 15 | 22.19 | Изделия из резины прочие |
| 16 | 22.21 | Плиты, листы, трубы и профили пластмассовые |
| 17 | 22.22 | Изделия пластмассовые упаковочные |
| 18 | 23.14 | Стекловолокно |
| 19 | 24.10 | Железо, чугун, сталь и ферросплавы |
| 20 | 24.20 | Трубы, профили пустотелые и их фитинги стальные |
| 21 | 24.31 | Прутки холоднотянутые |
| 22 | 24.33 | Изделия холодной штамповки или гибки |
| 23 | 24.34 | Проволока холоднотянутая |
| 24 | 24.42 | Алюминий |
| 25 | 24.44 | Медь |
| 26 | 24.45 | Металлы цветные прочие |
| | 25.73 | Инструмент |
| 27 | 25.93 | Проволока, цепи и пружины |
| 28 | 25.94 | Изделия крепежные и винты крепежные |
| 29 | 26.30 | Оборудование коммуникационное |

| № группы | Код по ОКПД2 | Наименование группы |
|---|---|---|
| 30 | 26.51 | Оборудование для измерения, испытаний и навигации |
| 31 | 27.31 | Кабели волоконно-оптические |
| 32 | 27.32 | Провода и кабели электронные и электрические прочие |
| 33 | 27.33 | Изделия электроустановочные |
| 34 | 27.40 | Оборудование электрическое осветительное |
| 35 | 27.51 | Приборы бытовые электрические |
| 36 | 27.52 | Приборы бытовые неэлектрические |
| 37 | 27.90 | Оборудование электрическое прочее |
| 38 | 28.41 | Оборудование металлообрабатывающее |
| 39 | 28.15.1 | Подшипники шариковые или роликовые |
| 40 | 31.01 | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| 41 | 33.12 | Услуги по ремонту оборудования |
| 42 | 41.20 | Здания и работы по возведению зданий |
| 43 | 43.21 | Работы электромонтажные |
| 44 | 43.22 | Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления и кондиционирования воздуха |
| 45 | 43.31 | Работы штукатурные |
| 46 | 43.32 | Работы столярные и плотничные |
| 47 | 43.33 | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен |
| 48 | 43.34 | Работы малярные и стекольные |
| 49 | 43.39 | Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие |
| 50 | 43.91 | Работы кровельные |